



Общество с ограниченной ответственностью «АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»
(ООО «АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»)

350020, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Гаврилова П.М., д. 88
ИНН 2308300402 ОГРН 1252300012491

Тел. +7918 033-53-53, e-mail: tourism.academy2025@yandex.ru

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01218-23/03280823

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

Цытович В.А.



Приказ от 26» 09.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Краснодар 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном образовательном подразделении Учебный центр разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Структурное образовательное подразделение Учебный центр - это подразделение общества с ограниченной ответственностью «АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА» (далее Общество), входящее в его структуру и являющееся неотъемлемой частью Общества.

1.3. Учебный центр создан приказом директора Общества № 1 от «15» марта 2021 года исключительно для ведения образовательной деятельности.

1.4. Учебный центр не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетного и иных счетов в банке; приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Обществу.

1.5. В своей деятельности Учебный центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением, локальными нормативными актами Общества.

1.6. Местонахождение Учебного центра: 350049, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Тургенева, д. 110/1, кабинет 2,3.

1.7. Полное наименование структурного образовательного подразделения: Учебный центр, сокращенное наименование: УЦ

1.8. Обучение в Учебном центре осуществляется на русском языке.

1.9. Общество обеспечивает Учебный центр имуществом, необходимым для надлежащего функционирования и ведения образовательной деятельности по заявленным программам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Создание, реорганизация и ликвидация учебного центра

2.1. Учебный центр создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Общества.

2.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации учебного центра принимает директор ООО «АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА». Решение не должно противоречить Уставу Общества.

2.3. Учебный центр может быть переименован приказом директора Общества по согласованию с учредителем Общества.

2.4. Наименование Учебного центра не должно противоречить законодательству Российской Федерации, Закону «Об образовании в Российской Федерации» и уставу Общества.

2.5. Учебный центр не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, и определенной настоящим Положением.

2.6. Формирование штата Учебного центра осуществляет руководитель Учебного центра.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учебного центра

3.1. Предметом деятельности Учебного центра является реализация программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных компетенций, а также разработка учебно-методического обеспечения для реализации указанных программ.

3.2. Учебный центр создан с целью обеспечения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и ее субъектов, оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, создании условий для формирования кадрового резерва в деятельности различных отраслей профессиональной деятельности.

3.3. Для реализации своих целей Учебный центр:

- организует и осуществляет проведение обучения по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и переподготовки), программам профессионального обучения;
- проводит вебинары, семинары, мастер-классы, тренинги, конференции, круглые столы и иные мероприятия для обмена опытом и получения практической помощи специалистами и руководителями различных сфер деятельности;
- оказывает консультационные и информационные услуги по профилю своей деятельности;
- участвует в организации аттестационных и иных оценочных процедур при анализе кадрового потенциала работников;
- развивает межрегиональное сотрудничество по вопросам образования, управления, стратегического развития территорий, организует обмен опытом и реализацию совместных проектов;
- осуществляет издательскую деятельность для организации публикации и тиражирования методических, учебных и просветительских материалов, разработанных Учебным Центром.

4. Образовательная деятельность Учебного центра

4.1. Образовательный процесс в Учебном Центре проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Обществом.

4.2. Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется образовательными программами и учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Обществом самостоятельно.

4.3. Обучение в Учебном центре проводится по очной (с полным отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы), заочной (без отрыва от работы) формам, а также по индивидуальным планам и графикам обучения. При реализации программ Учебный центр использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час

устанавливается продолжительностью 45 минут и длительностью учебного дня — не более 8 академических часов, с перерывами.

4.5. К освоению по программам дополнительного профессионального образования в Учебном центре принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, и (или) среднее профессиональное образование. На обучение по программам дополнительного образования для взрослых, принимаются лица с 18 лет, независимо от уровня образования. На обучение по программам профессионального обучения, принимаются лица с 18 лет, имеющие полное среднее общее образование, неполное среднее общее образование, имеющие высшее профессиональное образование, и (или) среднее профессиональное образование.

4.6. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Обществом, на основе установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Обществом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.8. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным актом, утвержденным директором Общества.

4.9. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы.

4.10. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме, указанной в образовательной программе.

4.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, форма которых утверждается Обществом.

5. Управление Учебным центром

5.1. Управление Учебным центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Руководителем Учебного центра является руководитель, назначаемый приказом директора Общества.

5.3. Руководитель Учебного центра подчиняется непосредственно заместителю директора.

5.4. К исключительной компетенции директора Общества относится:

- изменение положения о структурном образовательном подразделении Учебный центр (утверждение новой редакции);
- утверждение правил и положений Учебного центра;
- утверждение дополнительных профессиональных программ Учебного центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра.

5.5. Руководитель Учебного центра имеет в своём непосредственном подчинении штат сотрудников, определяемый штатным расписанием Общества, следит за выполнением своими подчинёнными трудовых функций, соблюдением ими норм законодательства и локальных нормативных актов Общества.

5.6. Руководитель Учебного центра:

- не находится в непосредственном подчинении директора Общества, способным влиять на результаты работы;
- не имеет договорных обязательств или других механизмов, которые способны влиять на результаты работы;
- по доверенности действует от имени Общества;
- обеспечивает функционирование Учебного центра в пределах своих полномочий;
- контролирует правильность подготовки и оформления документации по учебному процессу, а также по деятельности Учебного центра в целом;
- представляет Учебный центр в отношениях с административно-управленческим аппаратом Общества;
- своевременно предоставляет администрации Общества информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- вносит предложения и рекомендации по повышению качества учебного процесса, повышению клиентоориентированности для обсуждения на педагогическом совете;
- контролирует соблюдение всеми работниками Учебного центра Устава Общества, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и охраны труда.

6. Ответственность должностных лиц Учебного центра

6.1. Руководитель и работники Учебного центра несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за разглашение и использование конфиденциальной информации, относящейся к деятельности Учебного центра;
- обеспечение сохранности или ненадлежащее использование вверенных ему имущества и средств Учебного центра в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Участники образовательного процесса в Учебном центре

7.1. Участниками образовательного процесса в Учебном центре являются обучающиеся и сотрудники структурного подразделения.

7.2. К обучающимся относятся физические лица, зачисленные для обучения в Учебном центре по дополнительным профессиональным программам приказом директора Учебного центра.

7.2.1. Обучающиеся в Учебном центре имеют право:

- на получение дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в соответствии с выбранной программой;
- на пользование имеющимися в Учебном центре информационными, методическими и иными ресурсами в период обучения;
- на защиту своих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Обучающиеся в Учебном центре обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и реализуемой образовательной программой;
- соблюдать условия договора об оказании образовательных услуг;
- выполнять требования Положения и Правил внутреннего распорядка в Учебном центре, приказы и распоряжения директора Учебного центра.

7.2.3. Иные права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, Уставом Общества, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

7.3. К сотрудникам Учебного центра относятся педагогические и иные (административный, учебно-вспомогательный персонал) работники.

7.3.1. Для сотрудников Учебного центра работодателем является директор Общества.

7.3.2. Трудовые отношения сотрудников Учебного центра регулируются трудовыми договорами, гражданско-правовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

7.3.3. Сотрудники Учебного центра имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

- обращаться к руководству Учебного центра за предоставлением любой информации, необходимой для выполнения возложенных функций.

7.3.4. Сотрудники Учебного центра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка Учебного центра;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, закрепленные в должностных инструкциях;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ.

7.3.5. Иные права и обязанности работников Учебного центра определяются настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Общества.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Общества.