



АКАДЕМИЯ
ТУРИЗМА
в сфере туризма

Общество с ограниченной ответственностью «АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»
(ООО «АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»)

350020, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Гаврилова П.М., д. 88

ИНН 2308300402 ОГРН 1252300012491

Тел. +7918 033-53-53, e-mail: tourism.academy2025@yandex.ru

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01218-23/03280823

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Цытович В.А.



Приказ от «26» 09.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

Краснодар 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам (далее – Положение) в Обществе с ограниченной ответственностью «АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА» (далее – Академия).

1.2. В соответствии с подпунктом 7 части 3 статьи № 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам Академии для качественного осуществления образовательной, педагогической или иной деятельности в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования, локальной сети Академии, сети Интернет, информационным ресурсам и базам данных (далее – ресурсам).

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным ресурсам

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров, моноблоков, стационарных компьютеров) без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Педагогическим работникам при необходимости обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы
- профессиональные базы данных
- поисковые системы
- обучающие платформам сторонних организаций.

2.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Академией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, цифровых образовательных ресурсов, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.5. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение аудиторий.

2.6. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических

материалов фиксируются в журнале выдачи.

3. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

3.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

3.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

3.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

3.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

3.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора Академии.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.